

個人データの第三者提供記録に関する開示請求書

広島地下街開発株式会社
個人情報保護管理者 様

貴社が管理している保有個人データに関し、私個人に関する個人データについて、下記のとおり個人データの第三者提供記録に関する開示を請求いたしますので、処理願います。

※該当するものの□に「レ」を記入してください。

請求者の区分	□ ご本人 □ 代理人	
請求者本人 確認項目及び 確認書類	(ふりがな)	
	氏名	⑨
	生年月日	年 月 日 生まれ
	住所等	〒 —
		TEL — —
		Mail @
本人確認書類 (いずれかの写し1通)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート) <input type="checkbox"/> その他 ()	
代理人 確認事項	(ふりがな)	
	氏名	
開示請求する 第三者提供 記録	<input type="checkbox"/> 当社が個人データを第三者に提供した際の第三者提供記録 <input type="checkbox"/> 当社が第三者より個人データを受領した際の第三者提供記録 (開示請求する第三者提供記録の特定に関する事項) ※対象となる第三者提供記録の内容や時期等をできるだけ具体的に記入してください。	
希望する回答 の方法	<input type="checkbox"/> 文書による開示 (□ 閲覧、□ 郵送、その他 ()) <input type="checkbox"/> 電磁的記録による提供 (□ 電子メール、□ CD-ROM等の送付) <input type="checkbox"/> その他 ()	

- (注) 1 個人データの第三者提供記録に関する開示請求を行う場合は下記の書類を提出してください。
- ①個人データの第三者提供記録に関する開示請求書
 - ②本人を確認するための書類 (運転免許証、旅券等) のコピー
- 2 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提出してください。
- ①代理人の地位を証明する書類 (本人委任状)
 - ②代理人を確認するための書類 (運転免許証、旅券等) のコピー

受付日	受付印	処理日	処理印	確認印
年 月 日		年 月 日		